



Leitfaden für Schülerinnen und Schüler zur Nutzung von NiblyNotes auf Apple iPads im Unterricht

Was ist NiblyNotes?

NiblyNotes ist eine kostenlose, werbefreie und datenschutzkonforme Notizbuch-App der PC-Future GmbH mit intuitiver Bedienung. Mit dieser App können handschriftliche Notizen, Zeichnungen, Mitschriften und Texte (handgeschrieben und getippt) sowie Dateien und Bilder organisiert, strukturiert und verwaltet werden. Im Schulkontext kann NiblyNotes als digitales Heft verwendet werden, indem Ordner und Hefte angelegt, Arbeitsblätter importiert und Mitschriften handschriftlich erstellt werden. Die Datensicherung erfolgt über die BayernCloud Schule (ByCS).

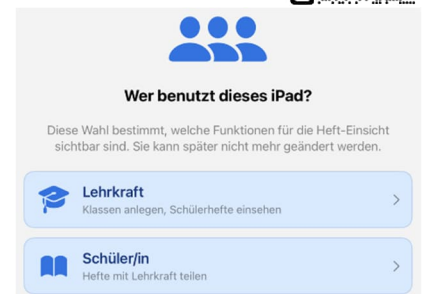
Wie lade ich NiblyNotes auf mein Gerät?

Die Notiz-App NiblyNotes kann kostenlos über den [App Store](#) heruntergeladen werden.



Bei der Anmeldung müssen zuerst die Nutzungsbedingungen und der Haftungsausschluss verstanden und akzeptiert werden; die „Unterstützung“-Meldung kann mit „später“ geschlossen werden.

Wähle bei „Wer benutzt dieses iPad?“ die Option „Schüler/in“ aus. Anschließend wird der „Schreibtisch“ angezeigt. Hier werden später alle Hefte und Ordner angezeigt.



Hefte und Ordner anlegen

Über das „+“-Symbol rechts oben können neue Hefte (zum Beispiel Mathe-Merkheft, Englisch-Grammatikheft etc.) erstellt werden.

Abbrechen **Neues Heft** **Erstellen**

Titel:

Cover-Farbe: [Color selection row]

Format: [Grid] [Blank] [Lined] [Dotted] [More]

Standard-Hintergrund: [Grid] [Blank] [Lined] [Dotted] [More]

Korrektur-Rand: [Red line] [Blue line] [Green line]

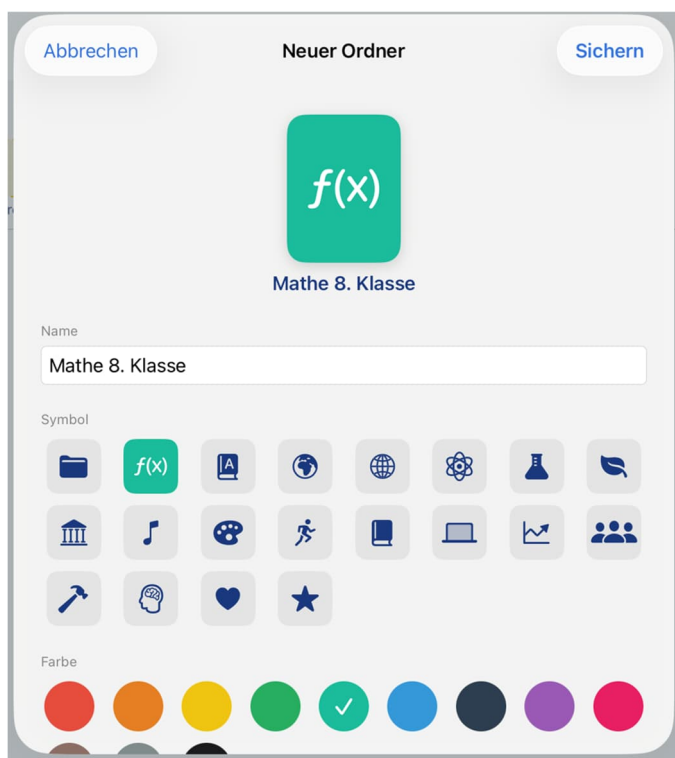
Hier den Namen des Hefts eingeben

Hier die Farbe des „Einbandes“ definieren

Hier zwischen Hoch- und Querformat wählen und die entsprechende Lineatur aktivieren

Abschließend auf „Erstellen“ (oben rechts) tippen.

Es können auch Ordner hinzugefügt werden, in die zusammengehörige Hefte (zum Beispiel Mathe-Merkheft und Mathe-Übungsheft) verschoben werden können.



Abbrechen **Neuer Ordner** Sichern

$f(x)$
Mathe 8. Klasse

Name
Mathe 8. Klasse

Symbol

Farbe

Hier den Namen des Ordners eingeben

Hier ein zum Fach/Inhalt passenden Symbol auswählen

Hier die Farbe des Ordners definieren

Auf dem „Schreibtisch“ können nun die einzelnen Hefte und Ordner geöffnet werden.



Cloud Klassenraum

Alle

Alle Ohne Ordner Neuer Ordner $f(x)$ Mathe 8. Klasse

Mathe Übungsheft
28. Juni 2026
1 Seite
0 KB

Englisch Grammatik
28. Juni 2026
1 Seite
0 KB

Mathe Merkheft
28. Juni 2026
1 Seite
0 KB

Hier auf Ordner zugreifen

Hier einzelne Hefte öffnen

Grundlagen zum Führen eines digitalen Hefts

Nach dem Öffnen eines Hefts stehen verschiedene Werkzeuge zum Schreiben, Einfügen und Verwalten des digitalen Hefts zur Verfügung. Diese sind alle in einer Werkzeugleiste am oberen Bildschirmrand angeordnet und können über das Pfeilsymbol minimiert oder maximiert werden.

Kurze Erklärungen zu den einzelnen Werkzeugen:

 <p>Löschen</p>	 <p>Zurück Vorwärts</p>	 <p>Stift</p>	 <p>Marker</p>	 <p>Radierer</p>	 <p>Lasso</p>
<p>Löscht ein durch das Lasso-Werkzeug ausgewähltes Objekt (z. B. Handschrift).</p>	<p>Macht den zuletzt getätigten Befehl rückgängig oder wiederholt diesen.</p>	<p>Stiftwerkzeug zum handschriftlichen Schreiben/Zeichnen: Füller, Stift, Bleistift, Laserpointer, Zoom-Schreiben.</p>	<p>Stiftwerkzeug zum Hervorheben von Text.</p>	<p>Löscht handschriftliche Eingaben entweder bei Berührung oder löscht das ganze Objekt (Objekt-Radierer).</p> <p>Tipp: Der Smart-Radierer wechselt nach dem Radieren automatisch wieder in den Stift-Modus und kann durch die Tap-Funktion beim Apple Pencil aufgerufen werden.</p>	<p>Auswahlwerkzeug, mit dem man handschriftlichen Text, Zeichnungen etc. auswählen, verschieben, vergrößern und verändern kann. Das Objekt muss mit dem Lasso „ummalt“ werden, um es auszuwählen.</p>
 <p>Formen</p>	 <p>Einfügen</p>	 <p>Farbe</p>	 <p>Strichstärke</p>	 <p>Kariert</p>	 <p>Seitenübersicht...</p>
<p>Hier können geometrische Formen, Linien und Pfeile gezeichnet werden. Im Auto-Modus werden Kreise, Quadrate, Rechtecke etc. automatisch erkannt.</p> <p>Achtung: Das Stiftwerkzeug muss dafür zuvor ausgewählt werden.</p>	<p>Hier können Bilder, Arbeitsblätter (PDF), ein Lineal/Geodreieck und vieles mehr aus dem Speicher direkt in das Notizbuch eingefügt werden.</p> <p>Hinweis: Wenn ein Text ins Notizbuch getippt werden soll, wird hierüber ein Textfeld („Text“) eingefügt. Nachträglich kann das Textfeld durch die blaue „Aa“ Blase am rechten Bildschirmrand geändert werden.</p>	<p>Hier kann die Farbe von Stift und Marker gewählt werden.</p> <p>Hinweis: Durch das Auswählen eines Objekts mit dem Lasso-Werkzeug kann die Farbe einer Zeichnung auch nachträglich geändert werden.</p>	<p>Hier kann die Strichstärke von Stift und Marker gewählt werden.</p>	<p>Hier kann die Lineatur / der Hintergrund des Hefts nachträglich geändert werden.</p> <p>Hinweis: Hierüber sind auch Notenlinien für Musik verfügbar.</p>	<p>Hier wird eine Seitenübersicht über alle Seiten des aktuellen Notizbuches angezeigt.</p> <p>Tipp: Durch langes Tippen auf eine Seite kann ein Thema zu dieser Seite hinzugefügt werden (zum Beispiel „Übungen zum Beispiel Prozentrechnung“, „lineare Funktionen“). Die Option „Gliederung“ zeigt dann die entsprechenden Themen zur besseren Übersichtlichkeit an. Auf dem Schreibtisch kann über den „Themenbrowser“ eine Übersicht über alle Themen aller Hefte angezeigt werden.</p>

Weiterführende Funktionen für den Unterricht



Über das „Teilen“-Symbol oben rechts kann entweder das ganze Heft oder einzelne Heftseiten als PDF geteilt oder gespeichert werden. Wichtige Optionen sind:

Über ByCS-Messenger direkt verschicken	Teilen → Als PDF speichern → Seiten auswählen → ByCS Messenger wählen → Person/Gruppe auswählen → „Senden an“
Direkt in ByCS-Drive laden	Teilen → In Cloud senden... → ByCS PDF → Anderen Ordner oder Space wählen → Abgabe-Space oder -Ordner auswählen → Speichern

Am unteren Bildschirmrand finden sich beim geöffneten Heft verschiedene Möglichkeiten, die Seiten des geöffneten Hefts zu verwalten:

Hier kann die aktuelle Seite gelöscht werden.

Hier können alle Zeichnungen, Textboxen, Bilder und Formen auf der aktuellen Seite gelöscht werden. Eine eingefügte PDF bleibt erhalten.

Hier kann mit den Pfeilen zwischen den Seiten hin und her „geblättert“ werden.

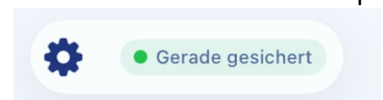
Hier kann eine neue, leere Seite zum aktuellen Notizbuch hinzugefügt werden.

Sicherung einrichten

Eine regelmäßige Sicherung der Hefte, Mitschriften und Arbeitsblätter ist sehr wichtig. Dies kann unter anderem über die BayernCloud Schule erfolgen:

1. Tippe auf das Zahnrad-Symbol oben links.
2. Tippe auf „Mit ByCS verbinden“.
3. Gib die Schulnummer deiner Schule ein.
4. Tippe dann auf „Anmelden“.
5. Melde dich dann mit deinen ByCS-Zugangsdaten an – kurz warten.
6. Klicke dann auf „Login abgeschlossen → Verbinden“.
7. Scrolle im Fenster nach unten zu „Backup“ und aktiviere den Schalter „Backup aktivieren“.
8. Scrolle im Fenster nach unten und aktiviere den Schalter „Täglich automatisch sichern“.

Hinweis: Auf dem „Schreibtisch“ siehst du oben links nun eine Statusinformation zum Backup. Deine Hefte werden täglich gesichert, möchtest du sie manuell sichern, tippst du einfach auf die Statusinformation.



NiblyNotes hat noch weitere praktische Funktionen. Diese und weitere Funktionen werden in diesem [Video](#) erklärt (klicke direkt auf das Wort „Video“ oder den QR-Code oder scanne diesen). Folgende Funktionen sind besonders hilfreich im Unterricht:



1. Bildzuschnitt per Freihand
Bilder einfügen und mit der Freihand-Funktion nur den gewünschten Bereich ausschneiden.
2. Linien automatisch begradigen
Linie ziehen → kurz halten → loslassen, damit sie automatisch gerade wird.
3. Zwei Seiten gleichzeitig scrollen
Unten oder oben ansetzen und beide Seiten parallel verschieben, um z. B. vom vorherigen Satz abzuschreiben.
4. Smart-Radierer
Radieren → Stift hebt man ab → automatisch wieder Schreibwerkzeug aktiv.
5. Gliederung / Themen setzen
In der Seitenübersicht lange auf eine Seite drücken → Thema vergeben → später über „Gliederung“ direkt anspringen.
6. Seiten verwalten
In der Seitenübersicht Seiten verschieben oder mehrere Seiten gleichzeitig löschen.
7. Arbeitsblätter „unbearbeitet“ versenden
PDF mit Hintergrund exportieren, aber ohne eigene Notizen, Bilder oder Markierungen.
8. Hefte importieren
Aus einem anderen Heft einzelne Seiten in das aktuelle Heft übernehmen.
9. Sticker zum Abdecken
Sticker setzen, um Lösungen zu verdecken; per „Alle zurücksetzen“ wiederherstellen. Diese Funktion kann beim Lernen helfen.
10. Vorhang-Funktion
Bei einer Präsentation Inhalte langsam aufdecken; wie bei einer Dokumentenkamera. Diese Funktion kann auch beim Lernen helfen.
11. Automatische Link-Erkennung
URLs in Textfeldern oder in anderen Objekten werden automatisch klickbar.
12. Hefte sortieren
Sortierung der Hefte auf der Startseite ändern (alphabetisch, neueste zuerst etc.).
13. Speicherverwaltung
Unter Einstellungen → Speicher: Belegung prüfen und Cache löschen. Dies kann helfen, falls die App einmal nicht rund läuft oder etwas nicht funktioniert.
14. Lokales Backup
Backup lokal oder in Clouds erstellen; optional zusätzlich PDFs in einer ZIP-Datei sichern. Dies kann zusätzlich zum automatischen ByCS-Backup durchgeführt werden.
15. Hefte duplizieren
Hefte fürs neue Schuljahr kopieren – komplett oder nur bestimmte Inhalte (z. B. nur PDFs).